

Согласовано:  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Н.А.Шевченко

Утверждено:  
Заведующий МДОБУ № 32  
\_\_\_\_\_ О.В.Резник

## **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПОМОЩИ) ИНВАЛИДАМ в МДОБУ № 32 «Малыш»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком оказания услуг (помощи) инвалидам в МДОБУ № 32 «Малыш» (далее – Порядок), устанавливается порядок оказания услуг и помощи инвалидам работниками МДОБУ № 32 «Малыш» (далее – ДОУ) при непосредственном обращении инвалида к работнику. Целью настоящего Порядка является – обеспечение доступности среды ДОУ для инвалидов.

1.2. Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Работники ДОУ обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОУ и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в ДОУ, в рамках своей профессиональной компетенции.

### **2. Порядок оказания услуг (помощи) инвалидам**

2.1. Порядок действий работников ДОУ по обеспечению доступности среды для инвалидов в ДОУ предусматривает следующие меры.

2.1.1. Встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа.

2.1.2. Регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам).

2.1.3. Сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема **или** вызов (уведомление) ответственного лица по работе с инвалидами к (о) посетителям (ях).

2.1.4. В случае отсутствия ответственного по работе с инвалидами – вызвать дежурного администратора или любое должностное лицо из числа административных работников (заведующий, старшая медсестра, заведующий хозяйством).

2.2. Ответственный работник по работе с инвалидами (дежурный администратор) при обращении к нему обеспечивает первичное консультирование инвалида (лицо его сопровождающее) по доступности среды для инвалидов в ДОУ.

2.3. В случае необходимости ответственный работник по работе с инвалидами (дежурный администратор) оказывает консультирование по предоставлению образовательной услуги инвалиду.

2.4. Порядок ДОУ включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

2.5. Применение правил, предусмотренных Порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

2. Правила предоставления услуг инвалидам при стационарной форме обслуживания.

2.1. Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.1.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги населению, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.

2.1.2. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала.

2.2. Для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску.

2.2.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги населению, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.

2.2.2. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала.

2.3. Для инвалидов с нарушением зрения.

2.3.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги населению, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.

2.3.2. Размещение информации о месте предоставления услуг крупным шрифтом.

2.3.3. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала.

2.4. Для инвалидов с нарушением слуха.

2.4.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги населению, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.

2.4.2. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала

### **3. Меры ответственности**

4.1. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) администрации ДОУ, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового порядка и Коллективного договора ДОУ, трудового договора (эффективного контракта) работника.

4.2. Наложение дисциплинарной ответственности на работника регулируется законодательством в области труда и права Российской Федерации.